銘傳大學 115 學年度第 1 學期 桃園校區

師生面對面溝通座談會(大三、大四生)會議紀錄

會議時間：115 年 9 月 22 日（星期二）中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主 持 人：徐學務長哲文

出席師長：行政處劉仁卿副處長、資網處陳建伯副處長、教務組邵秀梅組長、學務組鄭典誠組長、圖書館何麗淑組長、成功行政暨能源管理組董聖莘組長、住服組杜輝源教官、課指組葉芳旗老師。

紀錄整理：薛中凱

一、主席致詞：

各位同學大家好，非常感謝大家參加今天的座談會，在此我先做二點政策宣導：

(一)自 113 學年度起，學生因故未能參與教師指定的學習評量考試時，不再有考試假申請與核准的程序，相關補考做法由教師與學生約定舉行。另外，再次提醒同學，凡是有違反考試規則的同學，一律依校規懲處，勿以身試法。

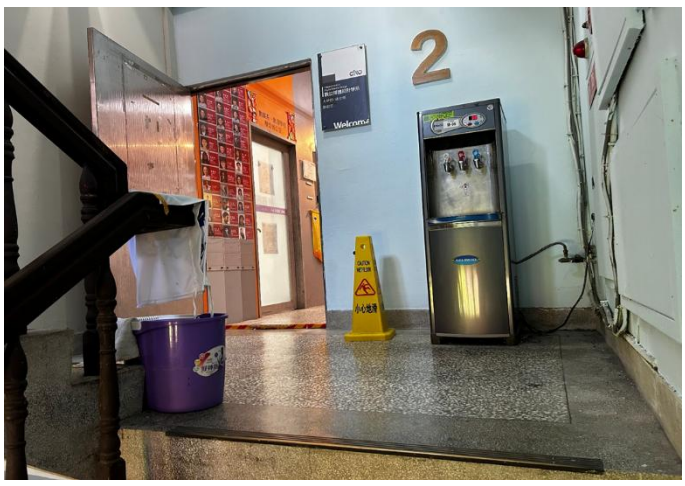
(二)「菸害防治法」已經通過，在這邊要再三宣導，因學校是教育機構的所在地，所以全面禁菸，包含電子菸，對於違反規定之同學，除依校規懲處外，並參加戒菸班。

二、與會師長介紹：(略)

三、會前問題彙整與回覆：

問題 1.

面對設計大樓(M 棟)右側樓梯，上 2 樓到「數媒系辦公室」前的樓梯平臺（如圖所示），下雨天會積水，同學易滑倒。



提問人：數媒三丁

成能組回覆：

2 樓的樓梯平臺積水，主要是 4-5 樓樓梯間水泥中空板外牆雨水滲漏沿樓梯流至 2 樓所致，目前水泥中空板外牆整修中，預計 115 年 11 月完工，完工後相關問題便可獲得改善。

目前 2 樓的樓梯平臺放置「小心地滑」四方錐告示牌警示，請同學在雨天行走時，小心通過，避免滑倒。

學務長指示：

儘快加裝「樓梯止滑條」，以維學生行走安全。

問題 2.

課程大綱與實際教學內容不符，造成同學得知後無法退課(已超過規定退課時間)

例 1. 大綱寫 ios，實際授課 Android。

例 2. 大綱寫需端運算，老師卻說不教課，讓學生做練習，累積作品。

建議：

1. 請加強審核老師課程大綱與實際授課內容是否相符。

2. 請協助同學辦理退課。

提問人：醫管四甲

教務組回覆：

115/9/22 會後即向班級代表確認學生選修所指兩門外系課程的詳細資訊，並通知醫管系秘書輔導學生寫選課報告書申請退課。

有關課程大綱與實際授課內容不符事宜，已在 115/9/22 會後向學生說明教師會依修課學生的先備知識、學習需求、當時的教學考量，做相對的課程調整，故實際教學內容或方式與課程大綱不完全相同，當屬合理。另也通知學生所指課程的學系，請學系查明相關事宜。

問題 3.

會計學(一)(二)因系名更改，而改課名，因此現在大三、大四需重修的同學及轉學生就無法系上修課；而外系相對應課程與系上排課相衝突，因此需要修台北校區的網課，但開班人數只有 70 人，有同學選課排隊到第 67~70 名。

因大三、大四同學都將面臨畢業，會因無法獲得學分，而無法畢業。

提問人：醫管三甲

教務組回覆：

115/9/22 已通知醫管系主任和秘書，說明學生在師生面對面座談會反應事項。建請學系妥善規劃因課程架構修改，導致學生補修課程的問題。可以清查需補修的學生人數，若人數多且開課總量足夠，則簽請開設重補修課程。或與他系進行排課協調，輔導學生選修外系課程。

問題 4.

設計大樓(M 棟)M308 及 M309 教室折疊椅老舊，學生使用時易跌倒。

提問人：數媒三丙

教務組回覆：

日前獲知數媒系新購一批椅子，原教室內木椅可作它用。已在 115/9/22 通知學系以木椅替換學生所指的老舊折疊椅，以符合教學需求。

問題 5.

女二舍住宿生須輪宿舍櫃檯，其它宿舍卻不用，之前有嘉獎獎勵或保證住宿名額。

提問人：醫管四甲

住服組回覆：

(一)依本校《學生宿舍管理辦法》第三條第四項第六款及第五條第六項第四款規定，在學 第一學年住宿人員，每學期應擔任宿舍義務工時不少於 16 小時；在學第二學年（含）以上住宿人員，每學期亦須擔任宿舍義務服務，每學期不得少於 16 小時，服務項目包括：

1. 櫃台值班。

2. 協助宿舍環境整理。

3. 協助宿舍活動辦理。

(二)另《學生宿舍管理辦法》第三條第三項第七款規定，住宿生申請次學年續住時須審核宿舍義工服務時數、違規紀錄及優良事蹟，並經續住審查會議討論後核定。

住宿生依宿舍安排完成義務服務，為住宿管理的一環，相關服務方式及配合事項均依《學生宿舍管理辦法》辦理。若同學對值班安排有實際困難，亦可主動向宿舍幹部反映，由宿舍視實際情況協助調整服務方式。

桃園校區女二舍係依上述規定，安排符合資格之住宿生擔任櫃台值班。目前值班時段為上午 9 時至晚上 10 時，相關服務時數於期末經學校審核後認證為宿舍義工服務時數。若同學不便擔任櫃台值班，亦可依宿舍安排，透過協助環境整理或宿舍活動等方式完成義務服務時數。

(三)考量住宿生實際需求及值班安排情形，目前規劃自下學期起調整櫃台值班時段並適度或減少值班人數之可行性，並提供較具彈性的服務方式。

至於不同宿舍之住宿安排、獎勵措施或住宿保障方式，係依各宿舍實際管理情形及學校相關規定辦理。各宿舍雖有不同之管理或服務措施，但均依相關規定辦理。

(四)為了維持各宿舍住宿生之間的公平性，已請各宿舍檢討「櫃檯值勤」機制，本校將秉持「住宿規定一致、服務學習公平、勤務時數服滿」的公平對待為原則，不會單獨針對女二舍，今後也會列入續住審查審核重點。

四、會場提問及回覆：無

五、會議結束：

感謝各位的蒞臨，如果會後還有其它問題或任何建議事項，非常歡迎隨時到行政處反映或以書面方式提出，我們一定會立刻協助處理，惟反映事情請說明人、事、時、地、物，如此才能追蹤處理，再一次感謝大家蒞臨。