

銘傳大學 112 學年度第 2 學期 桃園校區

師生面對面溝通座談會(大一大二生)會議紀錄

會議時間：113 年 3 月 26 日（星期二）中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主持人：學務處徐學務長哲文

出席師長：桃園行政處楊瑞蓮處長、行政處陳克琛副處長、資網處陳建伯副處長、教務組邵秀梅組長、學務組鄭典誠組長、總務組吳聲隆組長、圖書館何麗淑組長、成功行政暨能源管理組唐世君組長、住宿服務組杜輝源教官。

列席人員：第二餐廳李翌荻

紀錄整理：薛中凱

一、主席致詞：

首先非常感謝大家參加今天的座談會，在此我先做二點政策宣導：

- (一) 從 112 學年度開始，所有的考試基本上都是由各系老師自行去處理，但凡是有違反考試規則的同學，一律依校規懲處；另外，若考試期間要請假，一般事假停辦，限公、病、住院、喪、產及特殊事故或意外傷害，無法應試者，應附證明文件，請病假者一律要有「醫師診斷證明書」正本，限該科缺考日二日內(含缺考日)辦理請假手續，專案簽核，也就是除了要上網去申請，還要拿診斷證明到學務組填寫考試假申請表。
- (二) 總校長、校長在行政會議特別宣導，近來是新型 A 型流感、麻疹流行的季節，所以在這邊還是儘可能的宣導，同學於日常生活中要以肥皂澈底洗手，若出現症狀，要戴口罩速就醫，要均衡飲食及適當運動，另外不去空氣不流通或人潮擁擠的場所。接下來我們就按照座談會程序進行。

二、與會師長介紹：(略)

三、會前問題彙整與回覆：

問題 1.

體育館大樓(R棟)一樓羽球場場地

建議能更新為 PU

提問人：應日一甲

體育室回覆：

經勘查場地狀態，目前尚無需更新場地，未來會考量與評估 PU 材質之適用性。

問題 2.

校內連棟大樓(P 棟與 EE 棟、S 棟與 AA 棟)電梯內樓層按鈕，常會搭錯樓層
建議能在電梯內按鈕處標注對應樓層

例：

P 棟三樓=EE 棟二樓

S 棟四樓=AA 棟五樓
提問人：應日一甲

提問人：應日一甲

成能組回覆：

經詢問同學，僅初到學校對環境不熟悉時稍有困擾，現已無此問題，另電梯內按鈕間隔最多僅 2 公分，標註對應樓層有困難，且恐影響原按鈕辨識度，故擬不標註。

問題 3.

連棟大樓 P 棟二樓(EE 棟一樓)有無障礙空間，餘樓層皆為樓梯，為使行動不便之同學能有良好學習環境

建議連棟大樓(P 棟與 EE 棟、S 棟與 AA 棟)增設“無障礙坡道”

提問人：應日一甲

成能組回覆：

經查 S 棟與 AA 棟，連棟樓層間平整，無設置無障礙坡道需求；P 棟 2 樓至 EE 棟 1 樓與 P 棟 3 樓至 EE 棟 2 樓均有設置無障礙坡道；另經詢問行動不便同學，其主要出入為 P 棟 2 樓至 EE 棟 1 樓，現 P 棟 3 樓至 EE 棟 2 樓已較少使用。

無障礙通道主要目的為服務行動不便的同學能夠順利到達上課教室。學校在 EE 棟一樓無障礙電梯設有友善等候區，可獲得禮讓進入電梯；其他的樓層因棟與棟間樓層差且樓距的關係，無障礙坡道長度及高度無法合乎法定要求，擬不再增設。

問題 4.

使用宿舍投幣式洗衣機、烘衣機需零錢投幣
為能順利洗烘衣物建議增設“換幣機”

提問人：應日一甲

住服組回覆：

本校目前校內外各宿舍投幣式洗衣機、烘乾機簽約廠商為「上洋產業股份有限公司」，經聯繫廠商後，告知能夠提供換幣機，但因公司在臺北，無法即時裝幣，將召集宿舍舍監討論“換幣機”運作方式，盡快設置，以方便同學換幣。

問題 5.

建議能恢復大會考，考試週不用上課

提問人：應日二甲

教組回覆：

112 學年度起雖未有學校統一排考，仍維持期中考跟期末考考評，評量方式由任課教師規劃及執行，是否舉行會考則由老師與系上討論後決定，若採取會考方式，可由學系或學院統籌辦理，任課教師須於指定期限內提交期中、平時跟期末評量成績。因為評量方式由老師自行規劃，因此原定期中考週及期末考週不停課，由老師依照課表時間於原教室進行教學活動，不會有考試衝堂的情形，若需要採取會考方式或異動考試時段，老師須與學生商議，取得共識後，進行課程教室和時段異動申請。

問題 6.

建議學期能改為 16 週結束

提問人：應日二甲

教務組回覆：

本校現正研擬彈性學習規劃方案，即學期 18 週的上課中，教師可規劃彈性學習週，學生依教師的規劃進行彈性學習或自主學習。

問題 7.

金融科技大樓 S302 電腦教室椅子坐如針氈

建議更換

提問人：資工二甲

資訊學院回覆：

預計 113 學年度編列預算更換 S 棟電腦教室椅子。

問題 8.

建議微學分課程能在開學第一週公告，俾利安排其它考試及活動

提問人：資工二甲

資訊學院回覆：

資訊學院開設之微學分課程需等校方預算審核通過後方可執行，故於審核確認可開課後，立即公告予學生周知。

問題 9.

金融科技大樓 S102 教室麥克風常有雜音

建議更換

提問人：資工二甲

資網處回覆

針對 S102 教室麥克風的問題，已於 3/19 進行更換完成。

教室內的麥克風屬於耗材，在使用過程中容易受到敲撞或摔落等因素的影響，尤其在高使用率的場景下更加顯著。為確保教學和學習的順利進行，我們在發現任何不良情況，會立即進行更換。為了讓我們能夠及時處理和解決類似問題，請同學在發現問題時，能立即請老師或系祕書進入教職員系統的電腦故障填報中報修，或同學可以到 CC105 資訊網路處報修，我們會立即前往更換，以確保教室設施的正常運作。

五、會議結束：

感謝各位的蒞臨，如果會後還有其它問題或任何建議事項，非常歡迎隨時到行政處反映或以書面方式提出，我們一定會立刻協助處理，惟反映事情請說明人、事、時、地、物，如此才能追蹤處理，再一次感謝大家及廠商代表蒞臨。

擬辦：1. 回覆意見內容已會知各承辦單位核對。

2. 奉核後，按程序簽辦電子公文。

承辦人簽章：

薛中凱 3/8

組長簽章：

鄭興 3/8

副處長簽章：

3/8

處長簽章：

楊峰 0328