

# 銘傳大學 112 學年度第 1 學期 桃園校區

## 師生面對面溝通座談會(大三大四生)會議紀錄

---

會議時間：112 年 10 月 3 日（星期二）中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主持人：學務處徐學務長哲文

出席師長：桃園行政處楊瑞蓮處長、行政處陳克琛副處長、資網處陳建伯副處長、教務組邵秀梅組長、學務組鄭典誠組長、總務組吳聲隆組長、圖書館何麗淑組長、成功行政暨能源管理組唐世君組長、住宿服務組杜輝源教官。

列席人員：第一餐廳夏經理、第二餐廳李翊荻。

紀錄整理：時文堯

---

### 一、主席致詞：

首先非常感謝大家參加今天的座談會，在此我先做三點政策宣導：

- (一)10 月 2 至 6 日在桃園校區舉行之捐血活動，係由校內獅子會青年服務團與扶輪社共同舉辦，基於「捐血一袋、救人一命」理念，並在個人狀況允許下，鼓勵大家踴躍參與捐血。
- (二)隨著校內各種社團、活動開始，錢財流動亦增加，故對現金管理應秉持「錢財不露白、不過夜」原則，切勿留置身上或交給指導老師，應隨時存入學校存款機(ATM)內，以維安全。
- (三)這學期開始，學校會考雖不再統一辦理，但院、系所如要舉辦則採專簽方式處理，任何有算成績的考試甚至包括作業，皆受到校內獎懲及考試規則規範，如近來發現個別老師辦理的考試作弊情事係遭同學檢舉，且違反考試規則者，以高年級學生居多，因此重申學校對違反考試規則者，均會嚴肅處理，同學務必遵守相關考試規定。接下來我們就按照座談程序進行。

### 二、與會師長介紹：(略)

### 三、會前問題彙整與回覆：

#### 問題 1.

目前學餐餐廳數量偏少、餐點選擇性不足，且不斷漲價，尤在午餐時段排隊時間過長，造成用餐時間不夠，建議能增加餐廳數量及餐點品項。

提問人：應日四甲、應中四甲、統資三乙、品設三甲、品設三乙、觀光三甲

#### 第一餐廳回覆：

現有 11 間攤商，6 間營運中，餐點計有自助餐、滷味、漢堡、蔥抓餅等，另 5 間刻正積極招商中，已要求店家增加餐點品項，以提高同學選擇性。

### 第二餐廳回覆：

現有 6 間攤商，5 間營運中，餐點計有飲料、早午餐、咖哩飯等，原 3 樓空攤位校部另有規劃，目前尚缺自助餐廳，將廣續加強招商，外面臨時攤位已積極招商，近期計有手工餅乾、烤布蕾、甜甜圈等廠商擺設，可增加餐點選擇性。

### 問題 2.

261、262 路公車班次時常延誤或脫班，導致上課遲到，建議恢復原本之迴龍、桃園火車站路線的九久校車，使學生有更多選擇。

提問人：應日四甲

### 總務組回覆：

261 及 262 路市區公車係配合政府推動「公車進校園」政策，將原學生專車轉型為市區公車，使同學除享受乘車優惠(使用桃園市市民卡)，假日亦有班車到校。發車班距方面，目前 261 路 30 分鐘一班，與 137 路公車採交叉行駛，平均 15 分鐘即有一個班次往返桃園校區及桃園火車站；262 路班距則為 20-30 分鐘，一天來回 48 班次，在上、下課重點時段，捷運迴龍站另有九久通運劍潭線、台北車站線與菜寮線的學生專車支援，同學們可搭配利用。此外，桃園市交通局亦配合在校區內設置三座智慧站牌，與「桃園搭公車」App 連動，同學可多加運用查詢公車抵達時間，節省候車時間，若發現延誤或脫班情事可直接撥打桃園客運客服電話(03)375-3719，即時反映和追蹤車輛。

### 問題 3.

大四學生選修通識課時，常因實習時間與上課時間相衝突而選擇受限，且通識各領域的「核心課程」開班數較少，加上其他年級學生亦會加選「核心課程」，導致大四學生在選擇各領域的「核心課程」時，會有無法選到自身可上課之時段課程尷尬處境。建議可否透過：(1)分散相關「核心課程」上課日期；(2)加設相關課程或其它方式解決。

提問人：金科學程四

### 教務組回覆：

每學期「網路選課注意事項」公告，不論是學期中「初選」或開學後「加退選」，均依年級區別選課時段，高年級擁有優先選課順序，亦即大四(含建築系大五)學生有優先權，若當學期未選到所需課程，亦請把握次學期選課機會。

本校 112 學年度第 1 學期台北、桃園兩校區共計開設 200 門通識課程，課程佈表如下：

課程	領域	台北	桃園
核心	人文	8	15
	社會	10	14

	自然	11	22
延伸	人文	17	15
	社會	21	32
	自然	16	19
合計課程數		83	117

各領域課程開課數量充裕，且經查核桃園校區的「核心課程」分佈在週一至週五開課，亦有「網修課程」可做選擇。

通識中心回覆：

通識中心每學期皆開設 200 班的通識課程，由於其它系所開設課程和中心皆會重疊，致以往學生都會在一進入大學先修習通識課程，便於銜接大三大四專業課程。加上選課順序每學期皆為大四生開始，依序才到大一生。所以並無選不到課問題。其他大四學生都能在畢業前完成通識所有課程，僅少數學生為了完美課表以致時段湊不上。因本案涵蓋諸多單位，建請權責單位召集研討，共同解決問題。

問題 4.

EE 樓有些教室尚未配備攝影機(如 EE402 教室)。

提問人：華教三乙

資網組回覆：

基於學生在教室上課隱私問題，學校教室內是未安裝監控攝影機。有些教室內會有監控攝影機係因早期用來監控教室 e 化電腦設備，目前攝影機功能尚在，故暫未移除，未來若有故障則予以汰除。現行監控攝影機安裝地點，主要是以走廊及大樓出入口為主。

問題 5.

EE 棟 5、6 樓的飲水機經常出現水溫過高問題。

提問人：華教三乙

成能組回覆：

經查 EE 棟 5、6 樓飲水機功能正常，冰水出水溫度亦在 7-10°C；至於所提情況研判是瞬間冷水使用量過大所致，須待製冷程序完成後溫度始下降。若飲水機故障，請同學填寫維修電子表單(編號 2540)。

問題 6.

EE 樓中午時段垃圾堆積問題，建議改善。

提問人：華教三乙

總務組回覆：

10月2日起，校部各棟大樓大一各班值日生，開始實施垃圾清理作業，屆時垃圾堆積問題可獲改善。

問題 7.

校園計程車速度過快，恐有危安之虞。

提問人：醫管三乙

總務組回覆：

已通知學校附近排班計程車(新方向)，恪遵入校園限速 15 公里規定，避免肇生危安情事。

問題 8.

由於實際距離學校最近火車站為鶯歌站與興建中的鳳鳴站，希望未來能有校園與鶯歌站的接駁車輛。

提問人：公行三甲

總務組回覆：

有關同學所提興建中鶯歌站與鳳鳴站到校園之接駁公車，因學生專車轉型納入大眾交通運輸系統，服務對象即為全體市民，行駛路線中設有站牌即可靠站上下車，依現行交通法規無法單獨服務單一客群(如直達桃園校區)。惟學校仍會積極協調爭取，期符同學所需。

問題 9.

鑑於成功校區相較本校區距離較遠，故希望在下個學年能夠規劃部分空地成為成功校區「機車停車位」，以提高便利性。

提問人：公行三甲

總務組回覆：

成功校區目前有 10 個機車位，僅供受傷師生備用，因場地受限，無法規劃增加「機車停車位」，本學期已新增從室外汽車停車場往返成功校區短途免費交通接駁車，歡迎多多善加利用。

問題 10.

137 路公車假日 10 至 11 時中間能否再增加班次，因該時段一般乘客偏多，未搭上者須多等候 1 小時，更造成攜帶行李學生之不便。

提問人：品設三甲

總務組回覆：

137 路公車係民營市區公車，學校已向桃園客運公司反映，渠回覆後續將會視運量，再行研議是否增加班次，以符所需。

問題 11.

校內整潔比賽，僅在前 1 個禮拜公告，易影響同學行程，希望提前至 1 個月公告時間。

提問人：應中四甲

總務組回覆：

校內整潔比賽於本學期初，112 學年度第 1 學期行事曆即已公告:11 月 24 日進行整潔比賽，至前 1 個禮拜公告者係舉辦說明會，非公告日期。

問題 12.

今年申請學貸證明文件一直無法上傳，若系統未完善時，可否先通知學生，避免引起焦慮。

提問人：應中四甲

學務組回覆：

本校前於 8 月 7 日以簡訊通知 111 學年第 2 學期申貸的 1646 名在校生本學期就學貸款新的作業流程，至今年申請學貸證明文件無法上傳緣於部分同學身分證字號、學號登錄錯誤或未依「先學校申請→後銀行對保」程序所致。學校與台北富邦銀行研議後，學務組於 8 月 17 日、9 月 12 至 9 月 14 日起陸續以大量簡訊通知可上傳時間及作業方式。未來將於學貸作業前加強宣導周知，亦期望同學務必於申貸前查閱公告訊息。

問題 13.

圖書館共享區係提供大家討論的區域，惟常有人在裡面大聲講電話，希望多宣導講電話時要低聲不喧嘩。

提問人：應中四甲

圖書館回覆：

學習共享區向來受到眾多同學喜愛，隨著學習樣態的多樣，課業討論機會增加，多數同學均能遵守使用規範，以適當聲量進行討論。對於少數同學在該區域講電話而未留意控制分貝，當增加文宣提醒與巡視次數。倘若發現類似情況，建議可在第一時間向櫃台值班人員反映，將立即前往勸導，以免影響多數人權益。

問題 14.

目前海外交換學生訊息公布速度未能即時，往往須俟學生主動詢問後才會告知，

建議改善。

提問人：應中四甲

國教處回覆：

國際教育交流處辦理海外交換交流業務，提供校內大一至大四學生申請。交換(流)作業時間及宣傳固定上下學期於網站開放查詢最新及歷年相關資訊。此外，每學年更新交換手冊內海外姊妹校資訊及 QA 問答集，同時台北、桃園二校區舉辦實體面對面全校性交換說明會，提供有興趣學生參考(與)，並歡迎索取紙本手冊或至辦公室詢問。

問題 15.

因 0800 至 1000 時、1540 至 1700 時是學生上、下課尖峰時段，262 路公車一旦延遲或脫班，導致學生遲到時，無法出示證明，尤在老師點完名更難消除，建議增加該班次(如半小時一班)或換較大台車輛。

提問人：公行四甲、品設三甲

總務組回覆：

262 路班距平日尖峰時刻為 20 至 30 分鐘，一天來回 48 班次，在上、下課重點時段，捷運迴龍站另有九久通運劍潭線、台北車站線與菜寮線的學生專車支援，同學們可搭配利用，若有延誤(脫班)情事則直接撥打桃園客運客服電話(03)375-3719，即時反映和追蹤車輛，另經與桃客服務中心聯繫，渠表示公車一旦延遲或脫班時，提供時間、站點、班次及個人 email 聯繫方式，該公司可出示證明。本組會持續努力與桃園客運協調，爭取加開班次。

問題 16.

星期五駛往劍潭學生專車因自迴龍起即站站停，易延誤學生時間，希望可開闢駛往劍潭專車。

提問人：公行四甲、品設三甲

總務組回覆：

因開學第一、二週屬加退選期間，搭乘人數較不穩定，另九久通運每日均有運量調查，後續迴龍搭乘人數若有上升，將會視運量加開班車疏運學生。

問題 17.

希望能建立室外籃球場、排球場等運動場地借用機制(如填寫申借單)，避免現行常以人或物品占用、搶用場地情事發生。

提問人：休憩三甲

學務組回覆：

- (1) 室外籃(排)球場洽借機制：有關場地使用規定，均依每學期「場協表」排定為主，此外若有空檔，系隊或個人可以社團、系學會名義向體育室確認後，再依正常公文程序申請。
- (2) 違規以人或物品占(搶)用情事：近期發現部分同學未依規定提出申請，亦用個人物品占(搶)用場地現象發生，可先請同學釋出使用證明，若無，可柔性勸離、共享或請值班教官協處，以有效活化場地功能。

問題 18.

EE 棟 1 樓、6 樓(610)網路訊號差，雖反映但未改進。

提問人：觀光三甲

資網組回覆：

資網處於 9 月 22、23 日連續兩天前往教室測試，除 EE6 樓設備故障外，其餘教室 E 化電腦網路及手機 Wi-Fi 速度均正常，上網功能一切良好。EE6 樓故障設備亦已完成修復。請同學以後發現任何問題時，可直接至桃園資服組 CC105 報修，資網處會立即前往處理。

問題 19.

希望恢復期中、期末的大會考。

提問人：觀光三甲

教務組回覆：

112 學年度起雖未有學校統一排考，仍維持期中考跟期末考考評，評量方式由任課教師規劃及執行，是否舉行會考則由老師與系上討論後決定，若採取會考方式可由學系或學院統籌辦理，任課教師須於指定期限內提交期中、平時跟期末評量成績。鑑於評量方式由老師自行規劃，故原定期中考週及期末考週不停課，由老師依照課表時間於原教室進行教學活動致未有考試衝堂情形，若採取會考方式或異動考試時段，老師須與學生商議，取得共識後進行課程教室和時段異動申請。

問題 20.

操場旁的草地希望可以定期修剪雜草。

提問人：觀光三甲

總務組回覆：

總務組每月均定期分區對全校草地環境，進行修剪雜草美化作業，操場旁的草地已於 10 月 19 日完成修剪。

#### 問題 21.

希望假日時學校能開放 M 樓(如 M504、M202、M204、M302 教室)、CC 樓(如 CC305 教室)電腦教室給同學使用，俾使未有電腦或電腦能力較差同學亦有資源(設備)完成實作作業。

提問人：數媒三甲

#### 設計學院回覆：

設計學院(M 樓)電腦教室在夜間及假日皆有開放同學借用，請有需要同學於上班時間至設計學院辦公室進行登記及門禁設定。

#### 資網組回覆：

根據以往假日開放電腦教室經驗，開放一整天僅有少數幾位同學使用。為達到節能省碳，資網處已建置完成雲端 2.0 系統，同學可利用雲端 2.0 系統連線進入電腦教室使用教室內電腦的軟硬體資源。此外，平日電腦教室開放到晚上 9:30 時，同學可多加利用晚上時間進教室練習。

補充說明：開放電腦教室為 CC303，同學可能誤植為 CC305。

#### 四、會場提問及回覆：

##### 問題 1.

P 棟 1 樓能否增設販賣午餐攤位，俾利同學購餐。

提問人：應日三甲

#### 行政處回覆：

目前 P 棟 1 樓中午已有源一、運世通、鴨肉飯及傳承(咖哩飯)等 4 家餐廳提供不同款式便當販售，倘爾後同學發現便當數不足時，請即刻告知總務組或行政處再轉知店家增加數量。

##### 問題 2.

鑑於目前學餐座位數量不足，導致第 5 節有課同學因餐廳座位客滿，想提早進教室用餐，卻遇到學校空餘教室禁用冷氣之規定，建議能否開放第 20 節空餘教室冷氣。

提問人：應日三甲

#### 成能組回覆：

目前若第 5 節有課教室，空調設定均於 12:15 時即可開啟，以利有課同學於教室用餐，空餘教室若第 5 節未排課，冷氣才會受到管制。



### 問題 3.

目前學校選課系統使用不方便，尤為無法從該系統找出符合個人需求的課程時間，即不具篩選功能，建議改進。

提問人：數媒三丙

教務組回覆：

學校網頁提供「開課資訊」查詢連結，內含「特定條件查詢」功能，同學可以設定指定條件，如：符合個人需求的課程類別和時間等，在選課前即進行查詢以做課程選擇規劃。選課系統功能優化的部分，將做研議，須兼顧系統效能進行全方位考量。建議同學即時至畢業審查系統查看自己修業狀況，在各學期選課前，參照個人所屬課程架構，預先做好選課規劃，選讀應修課程，以順利達成畢業條件。

### 問題 4.

希望能取消班會。

提問人：數媒三丙

學務組回覆：

本校每週班會係依據銘傳大學「學生手冊」規定實施，旨在培養學生誠、樸、敬、毅精神，宣達學校各項政策與規定，同時藉由學生導師之間瞭解，適時解決同學困擾，以增進人際互動，掌握學生最近學習狀況，故現階段仍有維持必要。倘同學因故不克出席班會，可依請假辦法完成請假手續。

### 問題 5.

設計學院學生常需團體討論，希望能有舒適研討之處。

提問人：數媒三丙

數媒系回覆：

- (1) 學校提供空堂教室供同學使用，若同學於日/夜間想使用一般教室團體討論，可於上班時間到系辦公室申請借用(需於使用日的前一天完成借用)。
- (2) 圖書館設有讀者討論室，桃園校區則在圖書館 3 樓，提供 4 間討論室。詳細使用規則，請參考本館討論室借用辦法。
- (3) 數媒系亦在 2 樓走廊設有自學空間，提供插座及 USB 充電座，同學可自由使用。

### 問題 6.

建議取消設計學院的服務學習，因對未來無幫助。

提問人：數媒三丙

前規處回覆：

- (1) 服務學習的目的係鼓勵學生運用所學專業知能進行社區/社會服務，本校自 97

學年度起，積極推動專業課程融入服務學習內涵（簡稱專業服務學習課程），希冀學生能將所學專業知識與實務經驗整合，並培育服務情操與社會責任感，進而提升學生公民素養。

(2)考慮到大學生不同需求、興趣與自主性，本校在制定「銘傳大學服務學習實施辦法」時，除規劃課程型的服務學習方式外，亦接受學生透過社團、校內外服務等方式進行服務學習。因此，建議同學可尋找設計相關領域服務工作，例如：協助弱勢團體/社福單位設計海報文宣、網頁、拍攝公益影片等，俾充分發揮所學並達到學用合一。

#### 問題 7.

EE 棟 6、7 樓網路訊號不好，其中以 EE610、711 教室較差。

提問人：華教三乙、觀光三甲

資網組回覆：

資網處於座談會結束後，跟同學共同前往教室測試無線網路訊號。測試結果，訊號及上網功能一切正常。

#### 問題 8.

因專題製作向以 2 個人為一組，惟本班已出現 2 位同學要求採個人製作，建議專題能否採行個人組方式。

提問人：華教三乙

華教系回覆：

華教系在三年級有 1 門必修課程為「研究方法」，此門課程主要教導學生如何搜尋資料、撰寫專題及撰寫大專生國科會計畫。授課教師會請學生們分組，原則為 2-4 人 1 組，若有特殊狀況，可與授課教師商討，1 人 1 組的方式亦可被接受。四年級時會有「專題研究」，此門課程為研究方法的延伸課程，主要為專題製作，原則亦為 2-4 人為 1 組，若有特殊狀況，可與指導老師商討，個人組別亦可被接受。

#### 問題 9.

同學提列的問題，請問何時可看到統一的答覆。

提問人：觀光三甲

學務組回覆：

同學提列問題除在會前彙整回覆單位意見後，統一寄送各系辦秘書再轉知各班代宣達外，並於會後併會議紀錄簽奉校長核定後，一週內即公告於學校網頁之行政單位→桃園行政處→學生相關資訊→師生面對面，提供同學上網瀏覽。

#### 問題 10.

因 S308 教室選課人數較多(如週二 05-08 節課約 60 人),遇夏天且靠窗西曬座位,即感覺悶熱,建議改善該教室冷氣設備。

提問人:統資四甲

#### 成能組回覆:

針對校區內教室或專業教室室內溫度設定,依政府規定為 26~28 度 C,請同學配合;若室內溫度高於 28 度 C。請通報本組進行檢修。另本組於 10 月 6 日(星期五)經現勘(利用測溫槍)後,各出風口溫度約為 24 度 C,經查空調設備正常,若還有問題可隨時至聯合辦公室成能組反映或利用電子表單(表單號碼:2540)填報。

#### 問題 11.

目前四年級同學刻正進行畢業製作,各組皆會分配有畢製教室座位及電腦,惟因該教室設備陳舊不堪使用,雖經反映卻獲「經費不足」回覆,依學生觀察,該電腦設備問題緣於其讀寫速度不足之傳統硬碟所致,能否有減少支出且能同時改善現況方式。

提問人:數媒四乙

#### 數媒系回覆:

- (1)本系電腦設備較多(畢製教室、M209、M2051、M204)且因資本門有一定比例及額度,無法同時更新電腦設備,目前會依使用年限及使用率進行逐年汰換。近年則汰換高階數位相機,敬請同學諒解。
- (2)目前與設計學院及設計學院各系商討,暫定 113 學年度編列預算,更新 2 間畢製教室電腦設備。
- (3)若同學要進行畢業製作算圖使用,可向系辦公室借用 M2051,或設計學院辦公室借用 M202、M302、M307、M504 進行算圖(如夜間或空堂使用,須於上課前收圖,不影響上課使用為主,若上課時間未收圖,須自行負責)。

#### 五、會議結束:

感謝各位的蒞臨,如果會後還有其它問題或任何建議事項,非常歡迎隨時到行政處反映或以書面方式提出,我們一定會立刻協助處理,惟反映事情請說明人、事、時、地、物,如此才能追蹤處理,再一次感謝大家及廠商代表蒞臨。