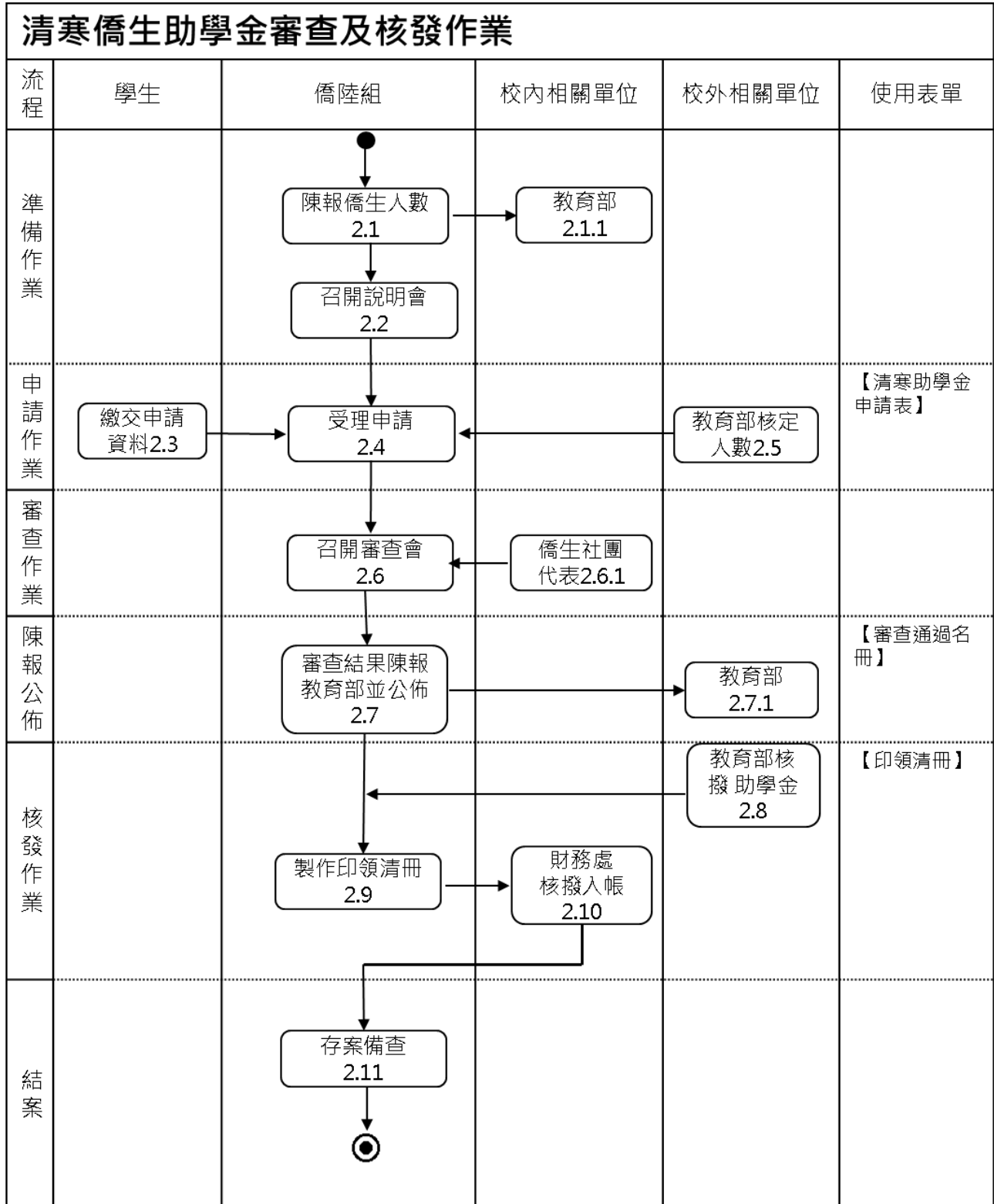


文件名稱	內部控制制度-清寒僑生助學金審查暨核發作業			
文件編號	0561-001	版次	V3.0	頁次 1 / 3
提案單位	學務處僑生暨陸生輔導組			生效日期 2014/11/19

清寒僑生助學金審查暨核發作業

1. 流程圖



文件名稱	內部控制制度-清寒僑生助學金審查暨核發作業				
文件編號	0561-001	版次	V3.0	頁次	2 / 3
提案單位	學務處僑生暨陸生輔導組			生效日期	2014/11/19

## 2. 作業程序：

- 2.1 陳報僑生人數：將當學年度現有僑生人數陳報教育部。
  - 2.1.1 教育部彙總全國各大專校院僑生人數。
- 2.2 召開說明會：說明助學金申請資格、所須文件及審查機制。
- 2.3 繳交申請資料：申請同學備齊申請表、清寒證明文件、成績單送僑陸組審查。
- 2.4 受理申請：僑陸組審核各項申請文件是否齊備。
- 2.5 教育部定人數：教育部依年度預算額度核列各校補助名額及補助金額。
- 2.6 召開審查會：彙總申請人所送各項資料召開審查會。
- 2.7 審查公佈：審查結果呈報校長核定後送教育部，並公佈審查通過名單（學號）。
  - 2.7.1 教育部彙整各校所送名冊。
- 2.8 教育部核撥助學金：教育部依核定人數每年分兩次核撥（9月至12月、1月至8月）。
- 2.9 製作印領清冊：僑陸組於經費核撥到校後，製作印領清冊送財務處結報。
- 2.10 核撥入帳：財務處依冊列帳號及金額撥入學生帳戶。
- 2.11 存案備查：各項申請表單、審查紀錄及結報資料存檔備查。

## 3. 控制重點：

- 3.1 是否召開審查說明會提供學生充分資訊。
- 3.2 是否召集相關人員召開審查會。
- 3.3 是否依規定核撥助學金。

## 4. 使用表單：

- 4.1 清寒助學金申請表。
- 4.2 審查通過名冊。
- 4.3 印領清冊。

文件名稱	內部控制制度-清寒僑生助學金審查暨核發作業				
文件編號	0561-001	版次	V3.0	頁次	3 / 3
提案單位	學務處僑生暨陸生輔導組			生效日期	2014/11/19

**5.依據及相關文件：**

5.1 教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金作業要點。

5.2 銘傳大學僑生輔導要點。

5.3 銘傳大學清寒僑生助學金審查辦法。