

銘傳大學財物移轉單

MCU Property Transfer Form

Date: _____年(y) _____月(m) _____日(d)

財產編號 Inventory No.	名稱 Item Name	批號 Purchase Order No.	規格 Specs	數量 Quantity	移入單位 Unit transferred to	移出單位 Unit transferred from	備註 Note

接受單位主管

(To) Director:

保管人姓名

Responsible Ind.:

單位編號 Unit ID No.:

電話分機 Extension No.:

移交單位主管

(From) Director:

保管人姓名

Responsible Ind

單位編號 Unit ID No.:

電話分機 Extension No.:

營繕組

Construction and

Building Sec.:

總務長

General Affairs Dean: