

銘傳大學 109 學年度第 2 學期 桃園校區

師生面對面溝通座談會(大一、大二)會議紀錄

會議時間：110 年 3 月 23 日 (星期二) 中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主 持 人：桃園行政處徐哲文處長

出席師長：桃園行政處陳克琛副處長、教務處顏昌明副教務長、資網處陳建伯副處長、總務組黃金鵬組長、圖書館何麗淑組長、成功行政暨能源管理組林祐徵組長、夜間行政組陳陵萱組長、學務組鄭典誠組長、住宿服務組武耀威教官、課外活動指導組翁詩芸老師。

列席人員：第一餐廳夏經理、第二餐廳陳經理、桃園客運簡先生、九久通運聞經理。

紀錄整理：唐世君

一、 主席致詞 :(略)

二、 與會師長介紹 :(略)

三、 會前問題彙整與回覆：

問題1. 請學校多鼓勵中段同學(例如：給予獎學金，因為中段同學部分也在求進步，可是卻申請不到獎學金)，如此可以鼓勵中段同學，爭取更好的成績。

提問人：經濟二乙

生輔組回覆：同學建議立意良善，由於本校目前獎學金區分為「一般獎助學金、清寒獎助學金和優良獎助獎金」，並沒有特別針對成績進步的同學訂有相關的學業進步獎學金，對於同學的建言，業務單位會錄案研議，並於獎學金審查會中提案爭取。

問題2. 有關英語教材，另需額外再付 450 元，卻未含在學費內,讓學生感到不合理，且應當更換英語上課教材內容，才可真正的學以致用，而不是停留在高中階段之學習。

提問人：經濟二乙

英語教學中心回覆：1. 由於每個科目所使用的教材不一，無法合併學費計算。因此，大學院校的學費，一般都沒有包含教材費。同學上課所需購置的教材，都是由同學自付費用。2. 中心目前所採用的數

位教材，會因應同學的英語程度作適時的調整。將會於中心的課程委員會研議商討後，持續做必要的改進。3. 本校提供同學四年的英語文課程，係採循序漸進的方式，讓同學從穩固基礎到實務應用，能在四年不間斷的學習中，提升英語文能力。

問題3. 機車停車費太貴！

提問人：應日二甲

總務組回覆：桃園校區汽、機車收費標準係參考桃園地區大專校院汽、機車收費辦法訂定，例如龍華科大每學年收費1000元，但僅提供室外停車場。經各項評估，本校室內停車場具備安全、寬敞的環境，故訂定一學年一般生收費1,200元、畢業生1,000元為收費標準，應屬合理。

問題4. 109 學年度上學期 S109 教室白板很難擦乾淨，且常常會留下痕跡。

提問人：醫管二乙

成功行政暨能源管理組回覆：已於3/16上午派員完成處理，其難擦原因是白板上殘留餘膠，也提醒同學再使用膠帶後須立即清理避免殘膠黏性造成白板難以使用。

問題5. 同學反應，學校不給補蓋註冊章。

提問人：資傳二乙

教務組回覆：註冊章是可以補蓋。同學至教務組櫃台蓋註冊章，如沒特別告知會以蓋當學期註冊章為主。若有需要補蓋之前學期註冊章，請主動說明即會幫同學補蓋。

問題6. 木棧道下雨之後容易損壞，建議全面更新乙次後再塗上防水漆，以達到實質上的效益。

提問人：心理二甲

成功行政暨能源管理組回覆：感謝同學建議，木棧道當初材料選用是採天然木材為主體，搭配塑木材質為梯階面材，幾經多年使用之後，主要結構部分已呈現腐蝕，前幾年有進行柱體結構防腐油漆，但效果普通，學校目前已著手進行評估重建，又經校長於3月17日行政會議，指示研發處及總務處協助預算調整，目前已上簽發包

中，預計暑假完工。

問題7. 建議校內宿舍洗手台，在冬天可以提供熱水使用。

提問人：應日一甲

成功行政暨能源管理組回覆：學校男女生宿舍(套房式)於熱水供應時間，洗臉盆是會有熱水，請同學確認，若有任何需維修問題可以上網(電子表單號碼:1628)報修，或電洽校內分機：3293 及 3678 及透過舍監通報。

問題8. 為什麼繳交語言實習費後，還需要再購買英文教材，請問語言實習費 750 元有什麼作用？

提問人：金科學程一

英語教學中心回覆：語言實習費與教材費是不同的兩項費用。1. 教材費是購置課堂學習教材的費用，提供同學據以學習的內容。2. 語言實習費是在語言實習教室中，使用器材設備所需的維護費。透過科技輔助教學的運用，提升同學的學習成效。

問題9. 109 年 12 月 25 日下午 12:00 桃園校區往桃園火車站的專車沒有停下來就直接開走，搭下一班造成遲到。

提問人：品設一甲

總務組回覆：經查桃園校區往桃園火車站學生專車時刻表，發車時間為中午 12：15(資管大樓站發車)，同學在 12：00 看到的學生專車應是 11：50 從桃園火車站往桃園校區的專車(約 12：00 到校)，該車會在 12：15 於資管大樓站發車，並非直接開走。

問題10. 希望能在學生餐廳增設「麥當勞」，以達多元飲食文化。

提問人：生科二乙

第一餐廳回覆：我們常與各大品牌合作，也包含麥當勞和統一集團，但連鎖品牌的市場評估條件，恐怕目前有些困難，我們願意再次詢問，謝謝同學的建議。

第二餐廳回覆：本公司曾與麥當勞總部接觸，徵詢其進櫃意願，但因該公司有其市場評估準則，麥當勞總部回覆暫不予進櫃，還請同學體諒，謝謝！

四、師生座談會現場提問及回覆

問題1. EE106 教室的木製課桌椅坐不舒服，可否汰換調整。

提問人：數媒一乙

成功行政暨能源管理組回覆：EE106 該教室木製課桌椅本組配合教務組最低容納選課人數，目前尚未汰換成大型塑膠椅，學校將在這三間教室放 2~4 張大型塑膠椅供左撇子或體型較大的同學使用。若授課人數可調整本組將編列預算配合執行。

教務組回覆：同學若因特殊狀況需大型塑膠椅，學校將放置幾張大型塑膠椅於 EE106 教室供同學使用。

問題2. S 棟前的公車等候區可否加裝遮雨棚。

提問人：數媒一甲

成功行政暨能源管理組回覆：公車等候區若要加裝遮雨棚，依建築法規是要申請雜項執照，且需要有建蔽率及容積率，目前該區(S 樓)容積與建蔽率已用盡，目前暫時無法興建。

問題3. 體育館附近照明設備不足，希望學校可以增設照明設備。

提問人：經濟一乙

成功行政暨能源管理組回覆：此問題座談會後與提問同學至體育館及司令台周遭實地會勘，經說明照明電源開關位置後，並檢視定時自動啟停設備後，問題已獲解決，當下也向同學表示為利時效，爾後有問題可以到聯合辦公室成能組反映，本組必將立即協助處理，未必要等到座談會提出問題。

問題4. 宿舍離宿的清潔標準太過嚴格。

提問人：經濟一乙

學務組回覆：各宿舍檢查標準是一致，原則上，只要將寢室打掃與復原即可，復原比照宿舍進住前的標準，近期利用宿舍管理員研討會，針對離舍作業寢室清潔檢查訂出標準，將檢查標準製成照片，並在離舍作業前公告周之。

問題5. 九久客運經常比表訂時間提早發車離站。

提問人：經濟一乙

總務組回覆：九久通運聞經理查明回覆，車輛均按照車內 GPS 衛星定位時

間發車(均有軌跡圖佐證)，唯中途各站因停靠路邊公車停車處，無法久停，故請同學能夠提早五分鐘候車，以避免爭議產生，如有到、離站時間不準時情形，請同學當下撥打電話給聞經理(02-89238822/0931-158345)或總務組羅老師(03-3507001 轉3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協助處理。

問題6. 希望到迴龍捷運站的校車班次可以多一點。

提問人：應日二甲

總務組回覆：照同學所提建議，判斷為增加下午 16 時到 18 時往迴龍捷運站學生專車。經與桃園客運協商：因受限下午 4 點至 6 點是下班尖峰時段，各種大眾交通運輸路線及學生專車排班緊迫，且迴龍線學生專車以巡迴方式接駁，目前無司機人力可支援加開學生專車。另九久通運已將台北與菜寮線學生專車迴龍票價由 30 元降為 20 元，以吸引同學搭乘意願，形同增班請同學多多利用。

問題7. 希望宿舍熱水開放時間能夠整體延後，以解決社團練習(如球隊、熱舞社等)晚歸的同學盥洗問題。

提問人：品設一乙

成功行政暨能源管理回覆：本組對於宿舍熱水管制是依據學生手冊配合辦理。學期期間星期一至星期日，上午 7 時至 9 時，下午 18 時至 24 時，共計 8 小時；寒暑假依狀況訂定。

學務組回覆：1.依據本校「學生宿舍管理辦法」第五條第四款第三項，本校學生宿舍沐浴熱水供應時間為星期一至星期日，上午 7 時至 9 時，；下午 18 時至 24 時，共計 8 小時；寒暑假期間，依狀況另訂定。2.在各宿舍大樓設有投幣式淋浴間，沐浴熱水 24 小時供應，住宿生在熱水供應以外時間，可善加利用。

問題8. 上課時段的 EE 棟空教室是否可以開放使用?

提問人：華教二乙

教務組回覆：EE 棟平日無課時段如需借用一般 E 化教室，請依行政借用程序申請借用，系所專業教室需經管理系所(單位)同意後，再進行借用申請。

問題9. 希望學校增設量體溫及噴酒精的位置。

提問人：華教二乙

衛保組(醫務室)回覆：目前本校均依 CDC 規定實施，本校會按照疫情狀況酌予增設。若學生有辦理活動需借用額溫槍及酒精，均可至衛保組(醫務室)登記使用。

問題10. 資源回收站的設置，是否有確實分開,還是統一丟入子母車？雖然丟垃圾時的確有分類，但似乎沒有看到學校的資源回收站。

提問人：建築一甲

總務組回覆：桃園校區在每個樓層放置垃圾桶位置旁邊，均置放 X 型資源回收架(含垃圾袋)執行資源回收，且以三色袋清楚分類，其分類標示均依照環保署規定製作，另本組會加強要求清潔工讀生及值日生落實垃圾分類處理。同時協請老師於上課前確實執行「一分鐘做環保宣導」工作，確實做好垃圾分類及資源回收事宜。本校的資源回收總站位於室外籃球場旁，每週由工友再行檢視各項分類，且本組會請導師於班會課時加強宣導垃圾分類的重要性，以維護周遭環境衛生。

五、會後提問及回覆

六、會議結束

感謝在座的師長為我們解答，更感謝各位同學提供寶貴的意見，會後若有問題，請將問題條交給學務組，我們會儘快回覆您的問題。

師生面對面座談會每學期舉辦。同學有任何的問題除了師生面對面座談會提出外，亦可利用學務組的意見箱或班會課時提出。本次的會議紀錄及問題答覆，將簽奉校長核定後，公告於桃園行政處「學生相關資訊-師生面對面」網頁上，歡迎同學前往瀏覽。