

銘傳大學 109 學年度第 1 學期 桃園校區

師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議紀錄

會議時間：109 年 10 月 13 日 (星期二) 中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主 持 人：桃園行政處陳克琛副處長

出席師長：教務處顏昌明副教務長、資網處陳建伯副處長、總務組黃金鵬組長、圖書館何麗淑組長、成功行政暨能源管理組林祐徵組長、夜間行政組陳陵萱組長、學務組鄭典誠組長、住宿服務組武耀威教官、課外活動指導組葉芳旗老師。

列席人員：第一餐廳夏經理、第二餐廳陳經理、九久通運聞經理。

紀錄整理：黃馨銳

一、 主席致詞：(略)

二、 與會師長介紹：(略)

三、 會前問題彙整與回覆：

問題1. 選課和車位登記時間系統都會當機。

提問人：應日三甲

資訊網路處回覆：經查，選課期間系統因過於忙碌造成連線緩慢，資網處已針對本次選課出現的狀況重新檢視程式，並著手調整系統效能。

車位登記系統亦因瞬間人數過多，造成系統忙碌而反應遲緩，已與桃園總務組協調，未來將改變車位登記方式，以免同樣問題重複發生。

問題2. 建議增設全功能成績列印自動化繳費系統機台，以減少學生等待時間。

提問人：醫管三甲

教務組回覆：增設成績列印自動化繳費機，當評估繳費機的使用率。經查開學期初下課期間為使用尖鋒，期初過後則使用率並不高。建議同學於空堂非下課時間進行使用，當可避開人潮排隊。

問題3. 加退選期間不要點名，會讓突然選上課的學生被記缺課。

提問人：資工四甲

教務組回覆：本校上課皆須點名，加退選期間學生選課即應正常出席上課。
若有特殊狀況請與任課老師反應處理。

問題4. 早上 8:20-8:40 迴龍的學生交通車不準時。

提問人：應日三甲

總務組回覆：

1. 本學期開學前新生訓練期間(9/9-11)，總務組與事務組同仁到劍潭、台北車站與菜寮線沿線搭車點引導學生搭乘學生專車，開學第一週由總務組黃組長前往中和土城三峽線(台北大學站)、迴龍捷運站(上午 7 時至 8 時)了解搭車現況，同時與桃園客運協調因應人潮變化，自 9/21 起增派 07：30 迴龍捷運站往桃園校區學生專車；另總務組每日紀錄重點時段(上午 7 時至 10 時)搭車人數，同時與桃園客運協商調派車輛應變，9/30 總務組黃組長與桃園客運梁經理針對開學 2 週輸運情形，前往迴龍捷運站現場了解後，召開協商會議結果如下：自 10/5 起，增開 08：30 迴龍捷運站往桃園校區學生專車，紓解搭車人潮；學校在 10/5 至 10/9 上午 07：30-10：00 派承辦人員(羅老師)至迴龍捷運站了解現況並協助解決搭車問題。
2. 桃園客運提供迴龍捷運站往返桃園校區接駁專車，為一般大眾交通運輸車輛(大客車提供「座位」41-43 座，「立位」21-23 位)，行駛省道(含)以下道路，均符合交通部相關規範(道路交通安全規則)。開學迄今，經總務組黃組長與承辦人觀察，部分同學因選擇等待座位，而改搭下一班車。截至目前，同學均可順利到校上課。
3. 目前上午 8 點至 9 點時段計有 08：00/08：20/08：30/08：40/09：00 等 5 班桃客學生專車，另九久通運菜寮線與劍潭線學生專車(均經過迴龍捷運站)各 1 班次，合計 7 班次學生專車，應可完全輸運同學到校上課，如有到、離站時間不準時情形，請同學當下亦可撥打電話給桃園客運桃園站(03-3631060)或總務組羅老師(03-3507001 轉 3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協助處理。

問題5. 迴龍的學生交通車車輛太小。

提問人：應日三甲

總務組回覆：桃園客運提供迴龍線學生專車是經交通部公路總局審查合格客運車、一般座位分為 41-43 座，另可提供站位 21-23 位，並無車體太小問題。

問題6. 9/16 迴龍往學校 11:30 的車沒有來，打去客服詢問才派加班車來。

提問人：應中四甲

總務組回覆：經桃園客運調查回覆：該班車是延遲約 12 分鐘到站，並不是打電話客訴後才加派班車(加班車派遣，自桃園站到迴龍捷運站需耗時 30 分鐘)。爾後如有到、離站時間不準時情形，請同學當下亦可撥打電話給桃園客運桃園站(03-3631060)或總務組羅老師(03-3507001 轉 3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協處理。

問題7. 9/18 早上 8:20 迴龍往學校搭到一台後門鬆掉的車(車號 017-FN)，行進中後門會打開，司機並不知情，但還是要注意車子汰換，尤其是學生站滿的車子，很多學生都站在後門前，門突然打開很危險。

提問人：應中四甲

總務組回覆：經與桃園客運三峽站聯繫回覆，該車已於當日回站檢修，感謝當下同學及時反映給司機緊急處理，公司會再加強行車前檢查。爾後如有類似車輛故障情形，請同學當下提醒司機緊急處置並撥打電話給桃園客運(03-3631060)或總務組羅老師(03-3507001 轉 3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協處理。

問題8. 9/22、9/23 迴龍往學校 8:20 班次都 8:30 才到。

提問人：應中四甲

總務組回覆：經桃園客運查證 9 月 22 及 23 日上午 08:20 迴龍線學生專車，因萬壽路一段車流量大導致塞車，延誤至 08:30 到迴龍捷運站到站。本路線學生專車因為巡迴接駁方式，上下班時間，有時因萬壽路一段交通狀況(上班交通流量大)與路況及天候等因素影響，導致無法準時到、離站。有鑑於此，學校自開學第二週(9/21)

由總務組黃組長與承辦人羅老師，分別在學校設計大樓下車處與迴龍捷運站統計搭車人數與協助解決問題，並協請桃客依據搭車人數增派 07:30 與 08:30(迴龍往桃園校區)學生專車，紓解搭車人潮；另學校另於 10/5 召開協調會，建請桃客檢討派車路線，調整班距，儘可能地排除萬難準時到站。如有到、離站時間不準時情形，請同學當下亦可撥打電話給桃園客運桃園站(03-3631060)或總務組羅老師(03-3507001 轉 3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協助處理。

問題9. 9/25 早上 8:20 迴龍往學校的車未到，同學 8:15 就已等候，只等到 8:40 班次的車。

提問人：應中四甲

總務組回覆：經桃園客運查證 9/25 上午 08:20 迴龍線學生專車，因高速公路林口段車禍，車流往省道及平面道路聚集，導致萬壽路一段塞車與左轉新北大道車禍等事故影響，延誤至 08:49 到達迴龍捷運站。本路線學生專車為巡迴方式派遣，有時因萬壽路交通狀況(上班交通流量大)與路況及天候等因素影響，導致無法準時到、離站。有鑑於此，學校已協請桃客依據搭車人數增派 07:30 與 08:30(迴龍往桃園校區)學生專車，紓解搭車人潮；另桃客也檢討派車路線，儘可能地排除萬難準時到站。如有到、離站時間不準時情形，請同學當下亦可撥打電話給桃園客運桃園站(03-3631060)或總務組羅老師(03-3507001 轉 3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協助處理。

問題10. EE 棟廁所洗手台清潔度偏低，容易累積毛髮或食物殘渣沒來的及清理。

提問人：休憩三甲

總務組回覆：每日外包廠商清潔人員上、下午均各打掃所屬區域廁所一次並將打掃情形拍照上傳群組佐證。同學如有發現任何缺失，請提供時間與地點，電洽(03-3507001 轉 3231) 王老師告知，外包廠商清潔人員都會立刻處理並加強清掃。

問題11. 希望在各層垃圾分類可以更確實，在各桶子上有明確標示，各班加強宣導分類要清洗。

提問人：餐旅三甲

總務組回覆：資源回收分類標示均依照環保署規定製作，且以三色袋清楚分類。另本組會加強要求清潔工讀生及大一值日生，落實垃圾分類處理。同時透過無噪音廣播並協請老師於上課前確實執行「一分鐘做環保宣導」工作，確實做好垃圾分類及資源回收。

問題12. 希望為校外宿舍的學生提供接駁車，可能早上 8:10 至 10:10 之間，學校的交通車可在大同路 7-11 的站牌停一站。

提問人：餐旅三乙

總務組回覆：經桃園客運協調回覆，目前因統領百貨至桃園校區直達車為巡迴方式，如新增停靠站將增加往返時間，形成延遲到站壓力。建議同學搭乘市區 137 公車到校，以分流搭車人數。

問題13. 早上 7:20 和 8:20 從迴龍到學校的班次很常遲到不來，導致大排長龍，車來之後又不能全部上車，要再多等一班車。

提問人：醫管四乙

總務組回覆：

1. 本學期開學前新生訓練期間(9/9-11)，總務組與事務組同仁到劍潭、台北車站與菜寮線沿線搭車點引導學生搭乘學生專車，開學第一週由總務組黃組長前往中和土城三峽線(台北大學站)、迴龍捷運站(上午 7 時至 8 時)了解搭車現況，同時與桃園客運協調因應人潮變化，自 9/21 起增派 07：30 迴龍捷運站往桃園校區學生專車；另總務組每日紀錄重點時段(上午 7 時至 10 時)搭車人數，同時與桃園客運協商調派車輛應變，9/30 總務組黃組長與桃園客運梁經理針對開學 2 週輸運情形，前往迴龍捷運站現場了解後，召開協商會議結果如下：自 10/5 起，增開 08：30 迴龍捷運站往桃園校區學生專車，紓解搭車人潮；學校在 10/5 至 10/9 上午 07：30-10：00 派承辦人員(羅老師)至迴龍捷運站了解現況並協助解決搭車問題。
2. 桃園客運提供迴龍捷運站往返桃園校區接駁專車，為一般大眾交通運輸車輛(大客車提供「座位」41-43 座，「立位」21-23 位)，行駛省道(含)以下道路，均符合交通部相關規範(道路交通安全規則)。開學迄今，經總務組黃組長與承辦人觀察，部分同學因選擇等待座位，而改搭下一班車。截至目前，同學均可順利到校上

課。如有到、離站時間不準時情形，請同學當下亦可撥打電話給桃園客運桃園站(03-3631060)或總務組羅老師(03-3507001轉 3193)、黃組長(3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在位置並協助處理。

問題14. 希望學校可以把學生汽車停車位畫更清楚一點，因為很多線被磨掉。

提問人：應英三丙

總務組回覆：本組已於 9/29 會同廠商至學生汽車停車場場勘，已趁天氣許可時在假日施工重劃完畢。

問題15. 建議夏天上課前，教室的空調可以提早開，早上有學生還沒 8 點就到教室了，希望可以再提早 10 分鐘打開。

提問人：應日四甲

成功行政暨能源管理組回覆：學校對於教室空調系統管控是採用課表控制，若第一節有課教室，系統已提早至 7:50 送電；換言之 7:50 之後到教室同學，第一節有課的話即可打開空調系統。

問題16. 希望中午空調不斷電。

提問人：應日三甲

成功行政暨能源管理組回覆：學校對於教室空調系統管控是採用課表控制，課堂前 10 分鐘及課後 10 分鐘之間供應冷氣電源，中午時段於課表系統屬 20 節，有需要可以進行借用；另外該教室 05 節有課時提早於 12:15 即可開啟空調。

問題17. 希望宿舍能 24 小時有熱水。

提問人：醫管四乙

成功行政暨能源管理組回覆：本組對於宿舍熱水管制是依學生手冊配合辦理，另於非熱水供應時間，請同學可利用各宿舍所增設投幣式淋浴間，加以使用(1 舍:2F 淋浴間-近操場；2 舍:1F 面大樓右側曬衣間；3 舍:3 樓曬衣間及 4 舍:5F 曬衣間)。

問題18. S513 沒有電風扇遙控器，已遺失。

提問人：資工四甲

成功行政暨能源管理組回覆：教室電扇遙控器常常遺失，原則上在各系秘書那備有遙控器可供借用。

問題19. 希望這學期學校能在圖書館多進一些金融類的新書。

提問人：金融科技三

圖書館回覆：為有效運用館藏經費，每學年新進館藏大多是由各系師生推薦引進的圖書資源。圖書館或書商平時會主動提供各學系圖書委員(教師)所屬領域的書目資料，以利引進所需圖書資源。若同學發現新的金融類圖書，也歡迎隨時透過圖書館線上推薦系統，直接推薦。只要是學習所需，學校都樂於引進。非常感謝。

問題20. 廢除體育一館旁邊樓梯吸菸區，因為桌球室常有菸味飄進來。

提問人：資工四甲

軍訓室回覆：感謝同學的提醒，該地點除已張貼告示外，也規劃比照台北校區設置監視及廣播設施，勸導同學不得超出禁菸例外區吸菸。

另配合學務處舉辦之拒菸宣導及戒菸班等活動，鼓勵同學戒菸，以維護健康及校園清新。

問題21. 廢除 P 棟 6 樓陽台吸菸區，因為吸菸者都不關門，導致菸味飄進來，而且 5 樓也會因風吹飄來菸味。

提問人：資工四甲

軍訓室回覆：該地點本組已張貼告示外，也希望比照台北校區設置監視及廣播設施，勸導同學不得超出禁菸例外區吸菸。

另學務處舉辦之拒菸宣導及戒菸班等活動，均鼓勵有抽菸的同學參加，以維護身體健康及校園清新。

問題22. 課指組設備老舊。

提問人：應日三甲

課指組回覆：同學您好，您提的設備應是指外借給社團使用的器材，由於您未詳述是那類設備，因此先概括性的回覆您。課指組在社團使用的器材購置上會依現有數量、實際需求及整體預算考量而排列採購順序。有些器材未達報廢年限且堪用的情況下就會占掉同類器材採買的數量，加上器材借用頻率相當高，一旦學生使用不當，器材即容易出狀況或外觀污損。

問題23. 這學期本班英文課為外師授課，並全程以英文授課，語速較快，因本班同學英文程度差異較大，有時候會不清楚老師想表達什麼，像是作業或考試的說明等，甚至嚴重影響學習，想問學校有什麼配套措施能改善，避免影響學生學習發展。

提問人：犯防四甲

英語教學中心回覆：

1. 貴班「職場應用英文一」的科任卓學恩老師，係以一般口語溝通的速度進行課程。若教學過程中，同學覺得速度太快以致聽不清楚，可以立即跟老師反映，請老師放慢速度或再說一遍。相信老師一定會再重複說明。
2. 開學前幾周，老師除認識同學，公布上課注意事項之外，也希望利用這段時間了解同學的程度，以便調整教材或教法。請同學勇於表達並與老師溝通，如此才是學習語言的目的。
3. 中心也會提醒老師有關貴班的需求。

問題24. 可以宣傳自備環保餐具，店家折扣合作，希望學校可以垃圾減量。

提問人：餐旅三甲

第一餐廳回覆：管理單位已跟各店家研議自備餐具折扣的金額，並立即公告張貼。

第二餐廳回覆：同學於第二餐廳用餐時，若有準備環保餐具，各櫃都將予以折扣，就同學所建議，學餐將加強宣導並已請各櫃位張貼公告，謝謝。

四、師生座談會現場提問及回覆：

問題1. 資訊大樓三角車牌可新增，以避免後來排隊的同學不知道前排的人在排哪一路公車，個人經驗是以為大家在排 209，結果大家在排直達車，但當時除了智慧站牌外，地上只有 209 車牌，因此造成誤會。

提問人：商設四甲

總務組回覆：經現場勘查，原有資管大樓公車停車站往桃園火車站直達車不鏽鋼三角立牌遺失，已於 10/15 製作完畢補上。造成同學不便，敬請見諒。

問題2. 希望資網處可以協助社團及系會申請無限容量雲端硬碟，讓大家可以存取資料及更容易傳承。

提問人：休憩三甲

資訊網路處回覆：社團或系學會可請課指組老師，利用現有之電子表單代為申請。由於 Google 及微軟公司的政策改變，雲端硬碟於 2022 年已不提供無限容量，額外之儲存容量皆要自行付費申請。請社團仍要自行編列預算購置備份用磁碟，雲端資料同學仍要自行篩選重要資料儲存並自行做好備份，以免資料遺失。

問題3. 因為疫情尚未緩解，希望校方可以有相關配合規定，除了宣導戴口罩外，以下附上優久聯盟大學的相關規定，也想詢問目前有沒有防疫會議。

- 東吳大學：1.線上宣導。2.大型活動或集會場所戴口罩。
- 輔仁大學：學生活動方面要寫防疫計畫書、戴口罩、實名制、消毒、現場拍照。
- 淡江大學：1.大於 1.5 公尺或戴口罩。2.活動實名制。3.上課前需自行量體溫並至系統填寫。4.戶外飲水機關閉。
- 中原大學：活動戴口罩、實名簽到。

結論：希望可以再更確實防疫，除了宣導戴口罩。

提問人：休憩三甲

學務組回覆：本校自 6 月 9 日起各校區配合中央疫情指揮中心命令，雖不再執行入校統一量測體溫措施，惟考量師生安全，作法如下：

1. 維持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺之社交距離，可以不戴口罩。
2. 只要集會、群聚、社團活動不受室內 100 人，室外 500 人之活動人數限，全程仍應採用實名制並遵守防疫戴口罩規定。

相關作法端視中央疫情指揮中心命令配合辦理，及主管機關指示滾動式修正，以維護師生健康。

五、會後提問及回覆：

問題1. 設計大樓 5 樓網路慢訊號弱，品質不佳，2000 元太貴。

提問人：建築四甲

資訊網路處回覆：資網處 10 月 14 日已指派工程師連續幾天在不同時段前

往 M 棟 5 樓測試，網路速度均正常。已請系秘書委託班導師於班會課時告知學生。同學以後發現任何問題時，可直接至桃園資服組 CC105 報修，以加速檢測及維修速度。

問題2. CC406 編號 44 電腦滑鼠不好用。

提問人：建築四甲

資訊網路處回覆：資網處工程師已於 10 月 14 日更換滑鼠。同學以後發現任何問題時，可直接至桃園資服組 CC105 報修，以加速維修速度。資網處將至現場立即處理。

問題3. 建築系到大四機車停車費還要 1200 元，其他系只要 1000 元。

提問人：建築四甲

總務組回覆：依據學生手冊：銘傳大學教職員工生校區汽、機車車輛管理辦法，第六條停車證收費標準：二、桃園校區每學年：(三) 機車室內停車新台幣壹仟貳佰元整(應屆畢業生新台幣壹仟元整)。條文述明應屆畢業生適用一學年停車證收費新台幣壹仟元整，建築系應屆畢業為五年級，故建築系四年級同學適用一般收費標準。

問題4. 想詢問為什麼師生面對面這麼重要的會議沒有設置會議紀錄？

提問人：休憩三甲

學務組回覆：會議中同學所提問題將請同學填寫紙本發言條，並於會後請業管單位提供更詳細回覆。各場次會議紀錄及問題答覆，將簽奉校長核定後，公告於桃園行政處「學生相關資訊-師生面對面」網頁上，同學可上網瀏覽。

問題5. 英語線上教學問題：針對線上教學系統，同學反映缺少老師授課這一塊，建議可考慮用「英語角」工作坊概念，讓英語需要幫助的同學登記，國際學生或英語母語同學有興趣也可成為英語學伴，時期可以用一學期為單位，讓學伴同學課餘可交流，鼓勵機制可用加分或十力通過等等，本地同學可學英文，外籍同學也可通過本地同學更認識台灣。

提問人：學生會代表為大一共同英文網修課程提建議

英語教學中心回覆：謝謝學生會代表的建議。

1. 針對大一共同英文網修課程，中心除在教學內容上，充分提供同

學必備之學習素材之外，同時還有學習指引，以及依同學程度自行修習之補充教材。

2. 有關互動學習的部分，中心在 108 學年度第 2 學期，曾結合國際學院課程，邀請外籍生以“ IC Exchange” 的方式執行。同學所提議的方案，中心會審慎評估可行性，並考量實際的執行方法。

問題6. 針對受疫情影響返台的境外學生，建議以下教學援助方式：(1)舉辦工作坊以及課外補習等措施，希望能在回臺灣後彌補所缺失的教學水平，(2)以及在寒暑假增設相關課程給受影響的學生補修學分的可行性，(3)或者如有優質講座及學習機會推介給受影響的境外學生，(4)圖書館相關免費教學資源等等。

明白每一個學院以及學系都有各自的教學方式和習慣，經歷疫情，學校和同學乃至世界各地都感受各種不容易，不能用一種標準檢視所有學校和科系，而同學的擔憂主要是擔心自己的教學水平有落差，以及疫情影響到自己的畢業學分以及不同畢業要求。所以提出意見作為參考，也希望能有助學校在處理境外返台學生後的相關問題上給予正面作用。

提問人：學生會代表(於 10/21 補充完整問題內容)

教務組回覆：系上均會針對受疫情影響的同學(包含人仍在境外、隔離中及返台就學後)名單即時提供給任課老師，老師依著課程的特性，提供適切的協助，進行教學及評量的彈性調整，如：錄製上課的影片，課程投影片、課後個別支援輔導、補充教材...等各種方式。若同學有進一步的需求，可直接和系上及任課老師提出，系上可針對學生的需要提出對應的處理方式。若需教務處協助者，教務亦會配合處理。

問題7. Teams 系統的後續使用：線上教學系統因為疫情而使用後，很多同學表示對線上直播錄影十分有助課後復習，有一些課堂上聽不清楚的東西，能夠之後用影片重溫，而每一次再看影片，都能更鞏固知識，溫故知新，以及對課堂上的內容有更深的一層體會。所以覺得線上錄影教學在之後的課堂上也能繼續使用，對於不同學生在學習上也能起到正面作用。

也明白每位老師有各自的教學方式，當中也牽涉智慧財產權等問題，所以只是表達同學對於線上直播教育系統的回饋，令學校能

清楚同學使用上的感受，作為參考。

提問人：學生會代表(於 10/21 額外提出問題)

教務組回覆：教學錄影確實能提供課後復習使用，對學生的學習有所助益。

教務處將加強宣導其效益，鼓勵老師加入課程錄影。

問題8. 學校證明文件：本人是澳門僑生，最近在處理不同境外獎學金的申請情況時，都對學校的在學證明提出不同要求，當中包括：(1) 修業學年期（建築系五年）、(2)面授課程還是網路課程、(3)學校的聯絡地址等等。比較可惜的是學校的中文在學證明書，沒有以上資訊，本人認為一份更加專業的學校證明文件，不但能有助學生處理各校外事務，也能提昇同學的學校自豪和認同感。

提問人：學生會代表(於 10/21 額外提出問題)

教務組回覆：學校所提供的在學證明書，其目的僅為證明該生目前為有註冊就讀本校的學生。若同學有特殊需要，可逕向註冊組/桃園教務組申請特定用途的證明文件。